

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников Учреждения муниципального дошкольного образовательного учреждения Степновский детский сад «Колосок»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Степновский детский сад «Колосок» (далее Учреждение) в соответствии Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Органом Самоуправления Учреждения является общее собрание коллектива Учреждения.
- 1.3. Общее собрание коллектива Учреждения представляет интересы трудового коллектива.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимают на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников Учреждения.

- 2.1.Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- Общее собрание реализует право самостоятельность на Учреждения решении вопросов, способствующих оптимальной образовательного организации процесса И финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.
 - 3. Компетенции Общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

- разрабатывает и принимает Устав Учреждения, изменения в Устав;
- заслушивает отчет заведующего Учреждением о выполнении основных уставных задач Учреждения;
- разрабатывает и принимает локальные акты в соответствии с компетенцией, определенной действующим законодательством;
- избирает комиссию по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников в Учреждении;
- организует работу в Учреждении по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и воспитанников;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

4. Права Общего собрания работников Учреждения.

- 4.1 Общее собрание имеет право:
- принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников Организации,
- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
 - 4.2 Каждый член Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников Учреждения.

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.
- 5.2. Общее собрание работников Учреждения возглавляется председателем Общего собрания. Председатель и секретарь общего собрания работников избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год и утверждаются приказом по Учреждению.

Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.
 - 5.3 Решение общего собрания принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
 - 5.4. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
 - 5.5 Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников Учреждения.
 - 5.6. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в календарный год.
 - 5.7. Внеочередное общее собрание может быть проведено по инициативе заведующего или работников Учреждения в количестве не менее 20 % от общего числа.
 - 5.8 Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления Учреждения.

- 6.1 Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления, педагогическим советом Учреждения, общественными организациями: Родительским собранием и Совете родителей:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях этих органов самоуправления,
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совете родителей.

7. Ответственность Общего собрания работников Учреждения.

- 7.1 Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:
- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения.

- 8.1 Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.
- 8.2 В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания работников и приглашенных лиц;
- решение;
 - 8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
 - 8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
 - 8.5 Протоколы Общего собрания хранится в делах учреждения и передается по акту.



Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	 1 11 11		71
	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СТЕПНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "КОЛОСОК" ИЛЮЩЕНКО ЕЛЕНА АЛЕКСАНДРОВНА, ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО	4F7BFDACDCDB7AB0CE39D54568FAF6F2 c 10.03.2023 11:29 no 02.06.2024 11:29 GMT+03:00	29.05.2023 09:46 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СТЕПНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "КОЛОСОК" ИЛЮЩЕНКО ЕЛЕНА АЛЕКСАНДРОВНА, ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО	4F7BFDACDCDB7AB0CE39D54568FAF6F2 c 10.03.2023 11:29 no 02.06.2024 11:29 GMT+03:00	29.05.2023 09:47 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа